

Les Commissions

Président : DUJOLS André

Commissions	Membres	Missions
<p><u>Vie Locale</u> ⁽¹⁾ Vice Présidente : GARRELON Isabelle</p>	DUFFAYET Jeannine BOUSQUET Éric CARRIÈRE Cyril GAILLARD Stéphanie RIEU Thierry	Coordination générale Démocratie locale Développement durable Développement économique et touristique Vie associative
<p><u>Travaux, Urbanisme, Sécurité, Environnement</u> ⁽²⁾ Vice Président LOUISFERT Jean</p>	GARRELON Isabelle FILIOL Bruno BOUCHISSE Pierre BOUSQUET Éric LACOMBE Danielle LACOMBE Sylvie MARRONCLE Françoise RIEU Thierry	Urbanisme Travaux sur bâti et non bâti Voirie Gestion des services techniques
<p><u>Affaires Sociales et Scolaires</u> ⁽³⁾ Vice Présidente DUFFAYET Jeannine</p>	GAILLARD Stéphanie BOUSQUET Éric DUPONT Pierre LACOMBE Danielle RIEU Thierry	Affaires sociales Solidarité Personnes âgées Éducation et enfance
<p><u>Cadre de vie</u> ⁽⁴⁾ Vice Président FILIOL Bruno</p>	LOUISFERT Jean BOUSQUET Éric DUNION Marie-Lyse	Électrification, eau, ordures ménagères Assainissement Cadre de vie Accessibilité
<p><u>Administration et finances</u> ⁽⁵⁾ Vice Présidente GAILLARD Stéphanie</p>	GARRELON Isabelle DUPONT Pierre	Administration Finances Écoles
<p><u>Culture et communication</u> ⁽⁶⁾ Vice Présidente CARRIÈRE Cyril</p>	GARRELON Isabelle FILIOL Bruno BOUSQUET Éric GAILLARD Stéphanie LACOMBE Sylvie	Culture Communication

⁽¹⁾ : Réflexions sur les actions à mettre en œuvre sur le village pour redynamiser la vie locale, Relation et relais avec les associations locales, les agriculteurs et les commerces, Développement économique et touristique en lien avec le tissu commercial et artisanal, en concertation avec la Communauté de Communes, Amorce de la démarche sur le développement durable (énergies renouvelables, économies d'eau, d'électricité, de pétrole), Amélioration de relations Elus/Administrés (démocratie participative, accueil des nouveaux arrivants...), Mise en place de la signalétique communale.

⁽²⁾ : **Pour l'urbanisme** : Etude et préparation de toutes les thématiques et dossiers en lien avec les questions d'urbanisme et d'habitat sur lesquelles elle émet un avis consultatif (permis de construire, déclarations préalables de travaux, certificats d'urbanisme...), Apporter des conseils en matière d'habitat en lien avec des partenaires extérieurs. **Pour les Travaux** : Programmation des travaux afférents à la création et à l'entretien des infrastructures et bâtiments communaux, Gestion du cimetière, Gestion du personnel technique. **Pour la voirie et la sécurité** : Programmation des travaux d'entretien des routes communales, Pré-instruction des demandes déposées et liées à la voirie communale, Réflexion et programmation des mesures de sécurité sur le territoire du village (sécurité routière, biens dégradés présentant un danger pour les personnes et autres biens, sécurité de l'accès au groupe scolaire ...). **Pour l'environnement** : Gestion de l'assainissement, Gestion des questions relatives aux biens sectionnaires et communaux, Propreté du bourg et des villages, Fleurissement de la commune.

⁽³⁾ : Mettre à disposition des enseignants et des enfants, les moyens pour assurer des conditions optimales de scolarité dans les écoles maternelles et élémentaires (personnel communal, dérogations, transports, restauration scolaire, TAP...) secondé par le conseiller délégué (qui a pour mission : L'analyse des demandes budgétaires émanant du personnel enseignant, Le suivi du personnel communal -emploi du temps et formations-, La mise en place des TAP en lien avec les enseignants, les délégués des parents et le personnel communal, Relation et relais avec les assistantes maternelles), Mise en place d'actions pour répondre dans un cadre éducatif aux besoins d'accueil, de loisirs et d'épanouissement des enfants en lien avec la communauté de communes, Etudier les projets médico-sociaux en lien avec les actions du CCAS mais aussi avec les associations intervenantes dans des domaines d'action sociale, Aider à l'épanouissement et à l'insertion des jeunes dans la vie communale, Organisation de toutes les manifestations publiques à l'initiative de la Municipalité (réunions publiques, inaugurations, cérémonies diverses).

⁽⁴⁾ : L'appui à la mise en place de la déchetterie au Pays de Salers en sensibilisant et favorisant l'accessibilité au tri sélectif en lien avec le SIETOM, Gestion de l'éclairage public en lien avec le syndicat, La gestion de l'eau en lien avec le SIVU de la Doire, Gestion de l'assainissement, Maintenir les services à la vie quotidienne, Améliorer le cadre de vie (parcs, jeux, jardins, espaces verts...), Etude de l'état d'accessibilité du cadre bâti existant, de la voirie, des espaces publics et des transports.

⁽⁵⁾ : L'organisation et le fonctionnement des services publics communaux, La réflexion sur la création de nouvelles Commissions, La gestion administrative du personnel communal, La gestion des assurances, La préparation et élaboration des documents financiers de la Commune (Budgets primitifs, décisions modificatives, comptes administratifs), Gestion de la dette et des emprunts.

⁽⁶⁾ : Dynamiser la programmation culturelle de la commune avec l'accueil de spectacles et la mise en place d'exposition, l'accueil de résidences d'artistes en lien avec la communauté de Communes, Valorisation du patrimoine, Gestion de la médiathèque, Rédaction des supports d'informations communaux (bulletin, flash-infos, plaquette d'information), Amélioration du site internet.