

# Formulaire de demande de réservation de la Salle des fêtes

Les demandes de location de la salle des fêtes sont enregistrées et traitées au fur et à mesure qu'elles parviennent en mairie. Il est donc important d'effectuer votre demande suffisamment à l'avance. Une confirmation de location (selon disponibilité) vous sera transmise dans les meilleurs délais (vous recevrez une convention d'utilisation à renseigner et à nous retourner).

Nom de l'organisme : .....

(Nom de l'association, club, société...) :

Nom et prénom du demandeur : .....

Adresse complète : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

## Souhaite

✚ réserver la **SALLE DES FETES**, sise "2 Rue des Ecoles", du ..... à .....  
(= **heure de début = heure de l'état des lieux**) au ..... à ..... (= **heure de fin = heure de l'état des lieux - pas d'état des lieux entre 21h et 8h**), pour (préciser la nature de la manifestation) : .....

(La location sera considérée sur une journée en week-end si, pour le samedi la location commence le samedi matin et l'état des lieux final est réalisé le dimanche matin au plus tard à 9h ; et si pour le dimanche, la location commence le dimanche matin et l'état des lieux final est réalisé au plus tard à 9h00 le lundi matin).

✚ utiliser du matériel mis à disposition :

Tables :  nombre : ..... Chaises:  nombre : .....  
(20 tables : 6 pers./ table + 4 tables : 8 pers./table) (119 chaises)

Cuisine :  Réfrigérateur/Congélateur :

Vaisselle :

Écran / Vidéo projecteur  Sono :

✚ demander une autorisation d'ouvrir un débit temporaire de boissons de 3<sup>ème</sup> catégorie :  
 Oui  Non Si oui, préciser les horaires : de ..... à .....

**Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle des fêtes joint au présent formulaire et m'engage à le respecter**

A ....., le .....

Signature du demandeur